

MOONRISE



Tools für die digitale Zusammenarbeit:

Projektmanagement

Liebe Leser:innen,

Willkommen zur Informationsbroschüre „Digitales Projektmanagement“. In der heutigen dynamischen und zunehmend digitalen Geschäftswelt ist effektives Projektmanagement unerlässlich für den Erfolg von Unternehmen und Teams. Digitale Projektmanagement-Tools bieten zahlreiche Vorteile, die die Effizienz und Produktivität erheblich steigern können. Projektmanagement-Plattformen ermöglichen eine reibungslose Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb von Teams. Die in dieser Broschüre vorgestellten Tools bieten zentrale Schnittstellen, über die Aufgaben zugewiesen, Fortschritte verfolgt und Fristen verwaltet werden können. Dadurch werden Missverständnisse und Verzögerungen minimiert. Mit integrierten Kommunikationswerkzeugen wie Chats und Videokonferenzen wird die Zusammenarbeit unabhängig von geografischen Standorten optimiert.

Einer der größten Vorteile dieser digitalen Tools ist die Transparenz. Alle Teammitglieder haben stets Zugriff auf aktuelle Informationen und können den Projektfortschritt in Echtzeit verfolgen. Dies fördert nicht nur die Verantwortung jedes Einzelnen, sondern erleichtert auch die frühzeitige Erkennung und Lösung von Problemen.

Darüber hinaus bieten viele dieser Plattformen nützliche Automatisierungs-, Datenanalyse- und Berichtsfunktionen, die Prozesse vereinfachen, effizienter gestalten und wertvolle Einblicke liefern, um die strategische Planung zu erleichtern.

Zusammengefasst bieten digitale Projektmanagement-Tools eine robuste Lösung zur Verbesserung der Arbeitsabläufe, Förderung der Teamzusammenarbeit und Maximierung der Effizienz. In dieser Broschüre finden Sie Informationen zur Auswahl und Nutzung der richtigen Tools für Ihre Bedürfnisse. Entdecken Sie die Möglichkeiten virtueller Managementsysteme und machen Sie den nächsten Schritt in Richtung einer digitalisierten und erfolgreichen Projektmanagement-Strategie.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg auf Ihrer Reise zu effizientem digitalen Projektmanagement!

Inhalt

OpenProjekt	4
MS Project	10
Basecamp	16
ProjeQtOR	22
Trello	28
Bitrix24	34

OpenProject

Kurzbeschreibung

OpenProject ist eine umfassende webbasierte Projektmanagement-Software, die Unternehmen und Teams dabei unterstützt, Projekte effektiv zu planen, zu verfolgen und zu steuern. Die Software bietet eine breite Palette an Funktionen, die es Projektmanager:innen ermöglichen, den gesamten Projektlebenszyklus von der Planung bis zur Umsetzung und Überwachung zu verwalten.

Mit OpenProject können Projekte in Form von Aufgabenlisten, Meilensteinen und Gantt-Diagrammen organisiert werden. Es können Aufgaben zugewiesen, Prioritäten gesetzt, Abhängigkeiten definiert und Fortschritte verfolgt werden. Die integrierte Ressourcenverwaltung hilft außerdem dabei, die Teammitglieder und deren Arbeitsbelastung effektiv zu verwalten.

Ein zentrales Element von OpenProject ist das Dokumentenmanagement, wo Dateien hochgeladen, geteilt und versioniert werden können, um sicherzustellen, dass alle Projektbeteiligten immer Zugriff auf die neuesten Informationen haben. Die Integration von Diskussionen ermöglicht es den Teammitgliedern, Ideen auszutauschen, Fragen zu stellen und Probleme zu lösen. Die Software unterstützt auch die Zusammenarbeit durch die Bereitstellung von Wiki-Seiten, Foren und Kalendern.

OpenProject bietet zudem umfangreiche Berichts- und Analysefunktionen, mit denen der Projektfortschritt, die Ressourcenauslastung und andere relevante Kennzahlen verfolgt werden können. Dies ermöglicht es, den Projektstatus zu überwachen und Entscheidungen auf Basis von fundierten Daten zu treffen.

Neben der kostenlosen Open-Source Community Edition bietet OpenProject auch eine kostenpflichtige Enterprise Edition an, die erweiterte Funktionen, Integrationen und Supportoptionen enthält und flexibel an die Anforderung von Unternehmen angepasst werden kann.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

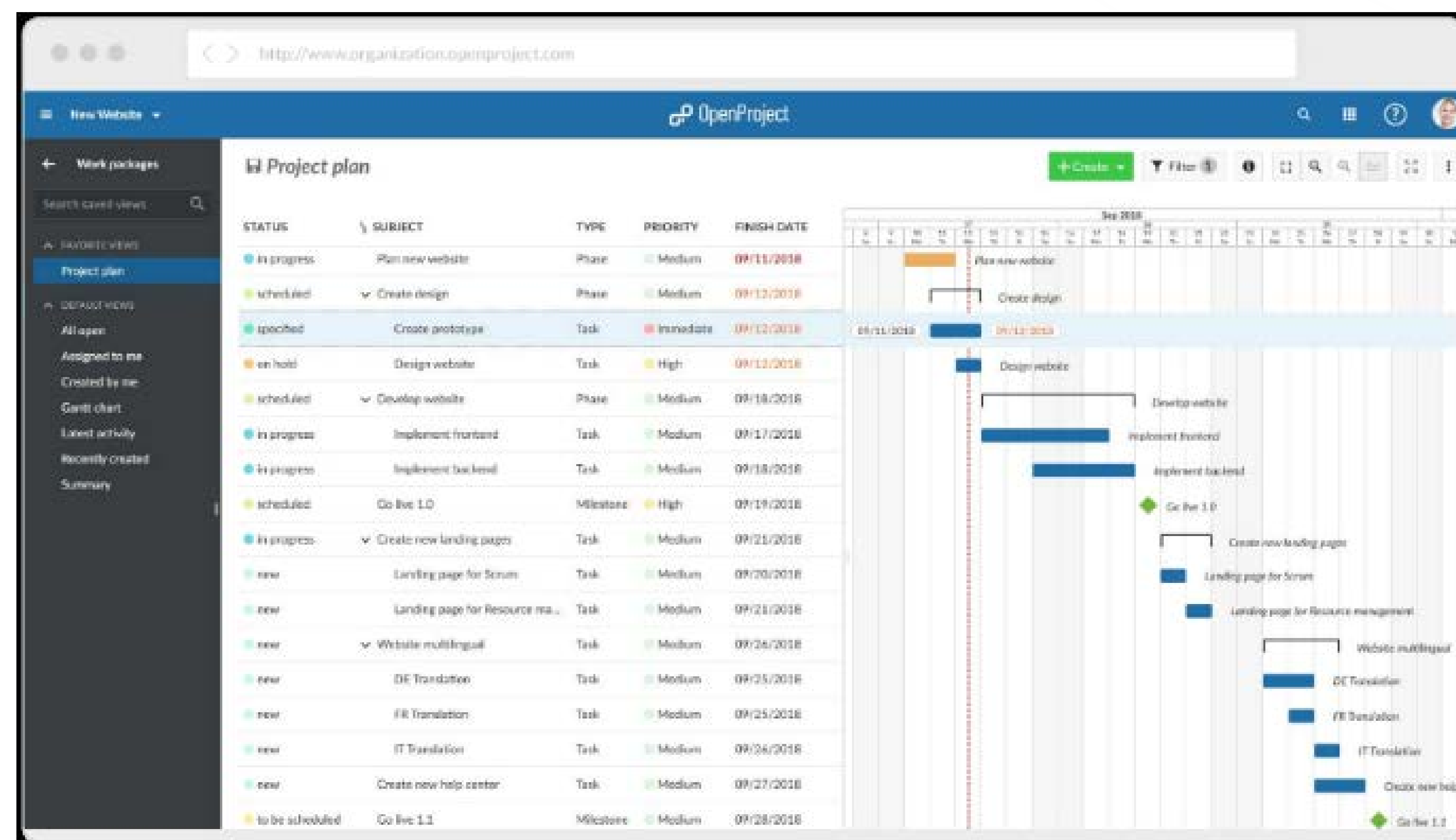
(Funktionsumfang kann je nach Abonnement variieren)

- › Funktionen des Projektportfoliomanagement: Erstellung von Projektlisten, Dashboards, Hierarchien, Vorlagen, Portfolios und Berichten
- › Funktionen der Projektplanung: Erstellung von Gantt-Diagrammen, Arbeitspaketen, Zuweisung von Beziehungen und Hierarchien, Terminplanung, Definition der Arbeitswoche, Kalenderfunktion, Datumserinnerung, Teamplaner
- › Funktionen des Aufgabenverwaltung: Managen von Aufgabenlisten, Ernennung von Verantwortlichen und Beobachtern, Aktivitäten-Benachrichtigungen, Kommentarfunktion, Dateiverwaltung, Filter- und Gruppierungsfunktion, E-Mail-Integration, Projektübergreifende Ansichten
- › Agile, Kanban und Scrum Funktionen: Basis-, Status-, Team- und Version-Boards, Projektstrukturpläne, Produktbacklogs, Taskboards, Story Punkte
- › Erfassungs- und Budgetierungsfunktionen: Zeiterfassung und Berichterstattung, Zuweisung von Personalkosten, Erstellung von Kostenberichten, Budgetplanung
- › Teamkollaborationsmöglichkeiten: Verwaltung und Planung von Besprechungen, Nachrichten- und Verlinkungsfunktion, Erstellung von Wikis und Forumseinträgen
- › Funktionen der Produktentwicklung: Erstellung von Roadmaps, Releaseplanung, GitHub-Einbindung
- › Workflow und Konfigurationsfunktionen: Erstellung von Workflows, Zuweisung von Rollen und Berechtigungen, Benutzerdefinierte Anpassungen, Konfigurationen und Designs
- › Nahtlose Integration in Drittanbieter Tools und Systeme

Vorteile

- › Hohe Flexibilität und Anpassungsfähigkeit in der kostenlosen Community Version, dank Open-Source-Software
- › Häufige Funktions- und Sicherheitsupdates
- › Hohe Sicherheitsstandards
- › Umfassende Projektmanagement-Funktionen ermöglichen Echtzeitkollaboration und führen zu einer effizienten gemeinsamen Zusammenarbeit
- › Nützlichen Funktionserweiterungsmöglichkeiten über Enterprise-Add-Ons
- › Leistungsstarke REST-API ermöglicht die Integration in beliebige Systeme und automatisiert Aktionen (wie z.B. die Verwaltung von Arbeitspaketen)
- › Integrationsmöglichkeiten mit anderen Tools und Plattformen wie Dropbox, Nextcloud, Jira etc.
- › Gute Skalierbarkeit für Teams und Projektstrukturen jeder Größe
- › In vielen System Sprachen erhältlich
- › Zusätzliches Funktionsangebot für die Bauindustrie (3D-Modellbetrachtung etc.)

Darstellung



- › [Einstiegsvideo](#)

Limitationen

- › Wenig intuitiver Einstieg aufgrund der Vielzahl von Funktionen und Tools
- › Fehlende Anpassbarkeit, Handhabung der Timeline unflexibel
- › Wenige Integrationsmöglichkeiten zu Office Apps/Outlook
- › Keine mobilen Apps, nur als Webpage verfügbar (diese kann jedoch mobil genutzt werden)

Eignung

- › User:innen: Privatpersonen und Kleingruppen, Unternehmen und Organisationen (jeder Größe), Bildungseinrichtungen, NGOs (spezielle Rabatt-Angebote)
- › Zusammenarbeit in Projektteams
- › Spezielle Funktionen für IT-Abteilungen und Softwareentwicklung

Support

- › Funktionaler Support: Nutzungshandbücher und Videos
- › Community-Ticket und Community-Forum (Best Effort)
- › **Kostenpflichtige Enterprise-Support (abhängig vom gewählten Enterprise-Tarif):**
- › E-Mail und Telefon Support
- › Training für den Einstieg, persönliche: On-Boarding-Manager:in
- › Installationsupport, Remote Login, Vor-Ort-Support

Host

- › **Selbstverwaltete OpenProject Version:**
On-Premise: Installation und Verwaltung auf dem eigenen Server
- › **Cloud Version:**
Cloud/SaaS: Hosting und Wartung durch OpenProject

Kosten

- › **Enterprise Version:**
- › Kostenlose Testversion (14-Tage)
- › Je nach Unternehmensanforderungen gibt es vier verschiedene Tarife: Basic (5,95 € User:innen/Monat), Professional (10,95 € User:innen/Monat), Premium (15,95 € User:innen/Monat), Corporate (Kosten auf Anfrage)
- › Die Preise können je nach Abonnementversion (monatlich oder jährlich) variieren
- › Preiskalkulation unter: <https://www.openproject.org/de/preise/?User:innens=5¤cy=eur&mode=cloud&period=12&support=basic&edition=classic#features>
- › **Kostenlose Version und Rabatte:**
- › Kostenlose Community Version (Open-Source-Software)
- › Spezielle Rabatte für Bildungseinrichtungen und NGOs

Lizenzmodell

- › Community Version: Open Source
- › Enterprise Version: Closed Source (Lizenziert)

Kompatibilität

- › Kompatibel mit gängigen Webbrowsern
- › Unterstützt verschiedene Betriebssysteme, darunter Windows, macOS (Mac OS X) und verschiedene Linux-Distributionen

Quellen

- › <https://www.openproject.org/de/>
- › <https://www.capterra.com.de/software/152761/openproject>
- › **Grafik:** <https://www.capterra.com.de/software/152761/openproject>

Ggf. alternative Anwendungen

Eignet sich das über diesen Anwendungsbereich hinaus für Mailing & Terminplanung



MS Projekt

Kurzbeschreibung

Microsoft Project ist eine Projektmanagement-Software, die von Microsoft entwickelt wurde. Mit ihr können Benutzer:innen Projekte planen, überwachen und verwalten. Die Software bietet eine breite Palette von Funktionen und Tools, die bei der Planung und Organisation von Projekten hilfreich sind.

Durch umfangreiche Kommunikations- und Zusammenarbeitsfunktionen können Nutzer:innen gleichzeitig an Projekten arbeiten, ihre Fortschritte aktualisieren und Arbeitspakete definieren, Ressourcen zuweisen und Zeitpläne erstellen. Die Software ermöglicht auch das Festlegen von Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und die Definition von Meilensteinen innerhalb der Projekte.

Eine der wichtigsten Funktionen von Microsoft Project ist das Gantt-Diagramm. Diese grafische Darstellung zeigt den zeitlichen Ablauf der Aufgaben sowie deren Dauer und Abhängigkeiten und erleichtert das Verständnis des Projektablaufs. Darüber hinaus ermöglicht die Software das Verfolgen von Ressourcen und Kosten und bietet umfangreiche Berichtsfunktionen, mit denen Benutzer:innen den Projektfortschritt analysieren und präsentieren können.

Microsoft Project bietet sowohl cloudbasierte als auch lokale Lösungen an und ist in verschiedenen Abonnement-Versionen erhältlich. Die Software ermöglicht auch die Integration mit anderen Microsoft-Produkten wie Excel und SharePoint, um den Datenaustausch und die Zusammenarbeit zu erleichtern.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

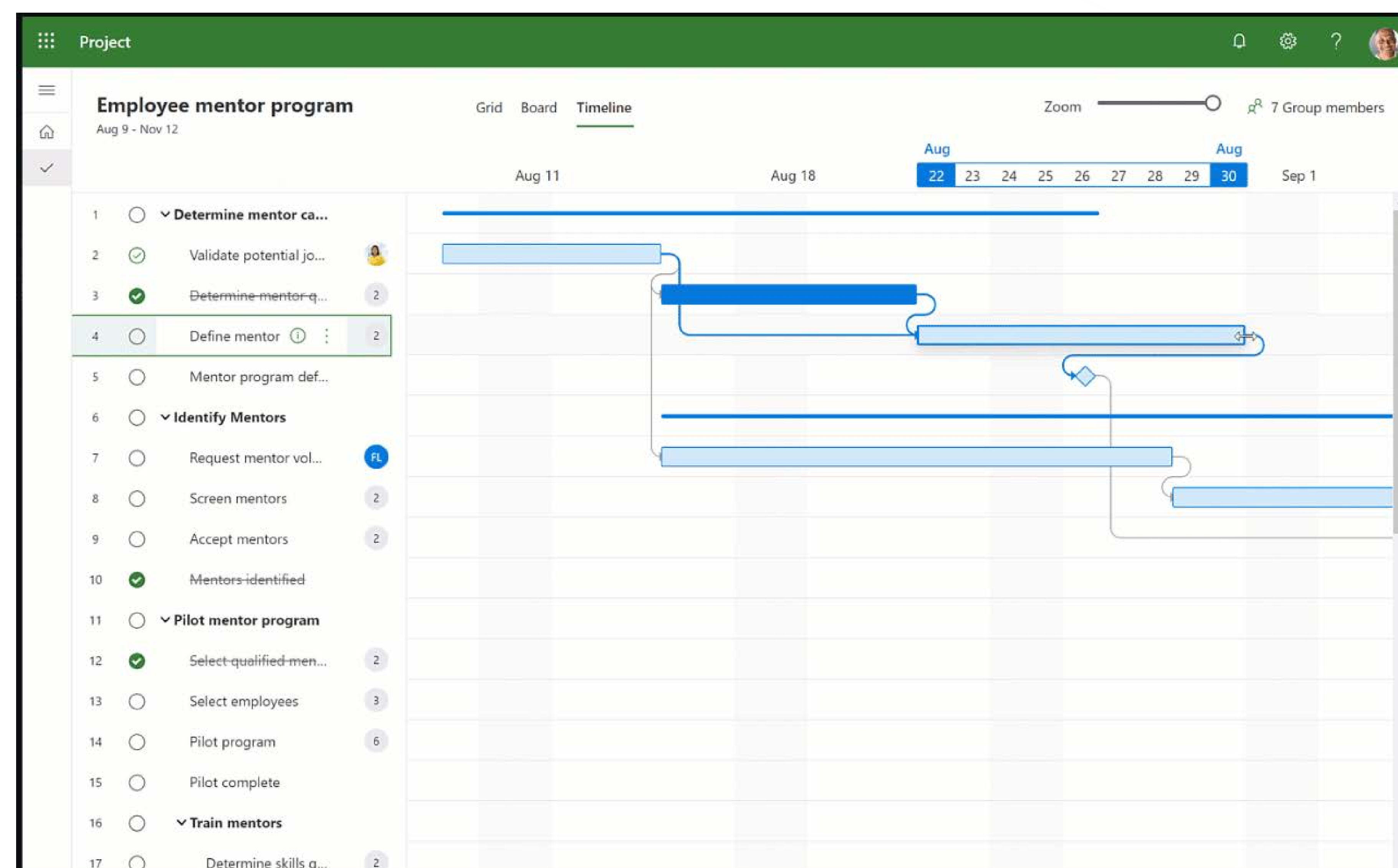
(Funktionsumfang kann je nach Abonnement variieren)

- › EProjektplanungsfunktionen für detaillierte Projektpläne, Erstellung von Arbeitspaketen, Roadmaps und hierarchischer Aufgabenstrukturierung
- › Ressourcenverwaltung, mittels Verfügbarkeitsprüfung und Zuweisung von Mitarbeiter:innen, Materialien und Ausrüstungen
- › Zeitplanung und Terminverfolgung über Projektzeitpläne mit Start- und Enddaten für Aufgaben, Meilensteinen und Fortschritten
- › Gantt-Diagramme für die visuelle Darstellung von Projektzeitplänen, Abläufen, Dauer und Abhängigkeit von Aufgaben
- › Kostenverfolgung und Budgetierungsfunktion die Ressourcenkosten, Arbeitsstunden und andere finanzielle Aspekte berücksichtigen
- › Berichterstattung und Analysefunktionen für Projektfortschritte
- › Zusammenarbeit in Teams, dank gleichzeitiger Projektbearbeitungsfunktion
- › Nahtlose Integration mit anderen Microsoft-Produkten wie Excel und SharePoint

Vorteile

- › Umfangreiche Funktionalität und Berichterstattung für die Planung, Überwachung, Verwaltung von großen Projekten
- › Integration mit Microsoft-Ökosystem (bspw. Tools wie Excel, SharePoint und Teams) erleichtert Datenaustausch und Arbeit in Teams
- › Vertraute und intuitive Microsoft-Benutzeroberfläche
- › Gute Skalierbarkeit je nach Anforderungen des Unternehmens
- › Nutzung von Gantt-Diagramme und visuelle Darstellung erleichtert das Verständnis des Projekts und ermöglicht es den Benutzer:innen, potenzielle Engpässe oder Verzögerungen schnell zu erkennen
- › Cloud-basierte Lösungen ermöglichen den Zugriff auf Projekte und Daten von verschiedenen Standorten und optimieren die gemeinsame Zusammenarbeit von verteilten Teams

Darstellung



Limitationen

- › Microsoft Project ist eine komplexe Software, die eine gewisse Einarbeitungszeit erfordert.
- › Kostenpflichtige Software (Teil der Microsoft Office Suite) die je nach Version und Abonnementmodell sehr teuer sein kann
- › Abhängigkeit von der Microsoftplattform (Entwickelt für Windows, weshalb volle Funktionalität möglicherweise nicht auf allen Betriebssystemen verfügbar ist)
- › Einschränkungen bei Integration mit Drittanbieter-Tools
- › Begrenzte Kollaborationsmöglichkeiten (keine Echtzeitkommunikation oder Integration mit Tools für agile Methoden)

Eignung

- › User:innen: Privatanutzer:innen und Kleingruppen, Unternehmen und Organisationen (jeder Größe), Forschungs- und Bildungseinrichtungen
- › Teams mit besonderem Fokus auf Projektmanagement (besonders beliebt für IT-Projekte)
- › Veranstaltungsplanung
- › Spezielle Bauprojektmanagement-Funktionen für Bauunternehmen

Support

- › Online-Dokumentation: Wissensdatenbanken, Hilfedokumenten, Anleitungen, FAQs und Videodokumentationen
- › Anbieterseitiger technischer Support über E-Mail, Chat und Telefon (variiert je nach Abo)
- › Community-Support in Online-Plattformen

Host

- › Cloud/SaaS Lösungen
- › Lokale Lösung (Hosting über Partnerunternehmen)

Kosten

- › **Cloudbasierte Lösungen:**
- › Kostenlose Testversionen (1-Monat) verfügbar
- › Project Plan 1: 9,40 € User:innen/Monat
- › Project Plan 3: 28,10 € User:innen/Monat
- › Project Plan 5: 51,50 € User:innen/Monat
- › **Lokale Lösungen:**
- › Project Standard 2021: 929€ (Lokales Projektmanagement)
- › Project Professional 2021: 1659€ (Komplettlösung für lokales Projektmanagement)

Lizenzmodell

- › Closed Source

Kompatibilität

- › Die Software ist hauptsächlich mit Windows-Betriebssystemen kompatibel
- › Für die Nutzung von MS Project auf einem Mac ist eine virtuelle Maschine oder Windows-Emulationssoftware notwendig
- › Die genauen Anforderungen können je nach Version und Ausführung variieren

Quellen

- › <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/project/project-management-software?market=de>
- › **Grafik:** <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/project/project-management-software?market=de>

Ggf. alternative Anwendungen

Eignet sich das über diesen Anwendungsbereich hinaus für Mail & Terminplanung



Basecamp

Kurzbeschreibung

Basecamp ist eine webbasierte Projektmanagement- und Kollaborationssoftware, die es Teams ermöglicht, Projekte effizient zu organisieren, zu planen und zusammenzuarbeiten. Mit einer klaren und intuitiven Benutzeroberfläche bietet Basecamp eine Vielzahl von Funktionen, um den gesamten Projektablauf zu verwalten.

Die Software ist darauf ausgerichtet, die Kommunikation und Zusammenarbeit innerhalb von Teams zu verbessern und den Überblick über alle Projektdetails zu behalten. Ein zentrales Merkmal von Basecamp sind die Projekte, wobei jedes Projekt als eine Art digitale Projektmappe fungiert, in der alle relevanten Informationen und Aufgaben organisiert werden. Die Projekte können einfach erstellt und personalisiert werden, um den spezifischen Anforderungen jedes Projekts gerecht zu werden.

Innerhalb eines Projekts können Teammitglieder Aufgaben erstellen, zuweisen und verfolgen. Basecamp bietet auch einen Kalender, um wichtige Termine und Meilensteine zu planen und den Überblick über den zeitlichen Ablauf des Projekts zu behalten. Die Kommunikation in Basecamp ist einfach und zentralisiert. Teammitglieder können Nachrichten in Form von Posts verfassen, die für alle sichtbar sind. Die Kommentarfunktion ermöglicht es, direkt auf Beiträge und Aufgaben zu reagieren und Diskussionen zu führen.

Ein weiteres nützliches Feature von Basecamp ist die Dokumentenverwaltung. Teammitglieder können Dateien hochladen, teilen und kommentieren. Dies erleichtert den gemeinsamen Zugriff auf relevante Dokumente und gewährleistet eine konsistente und aktuelle Versionierung.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

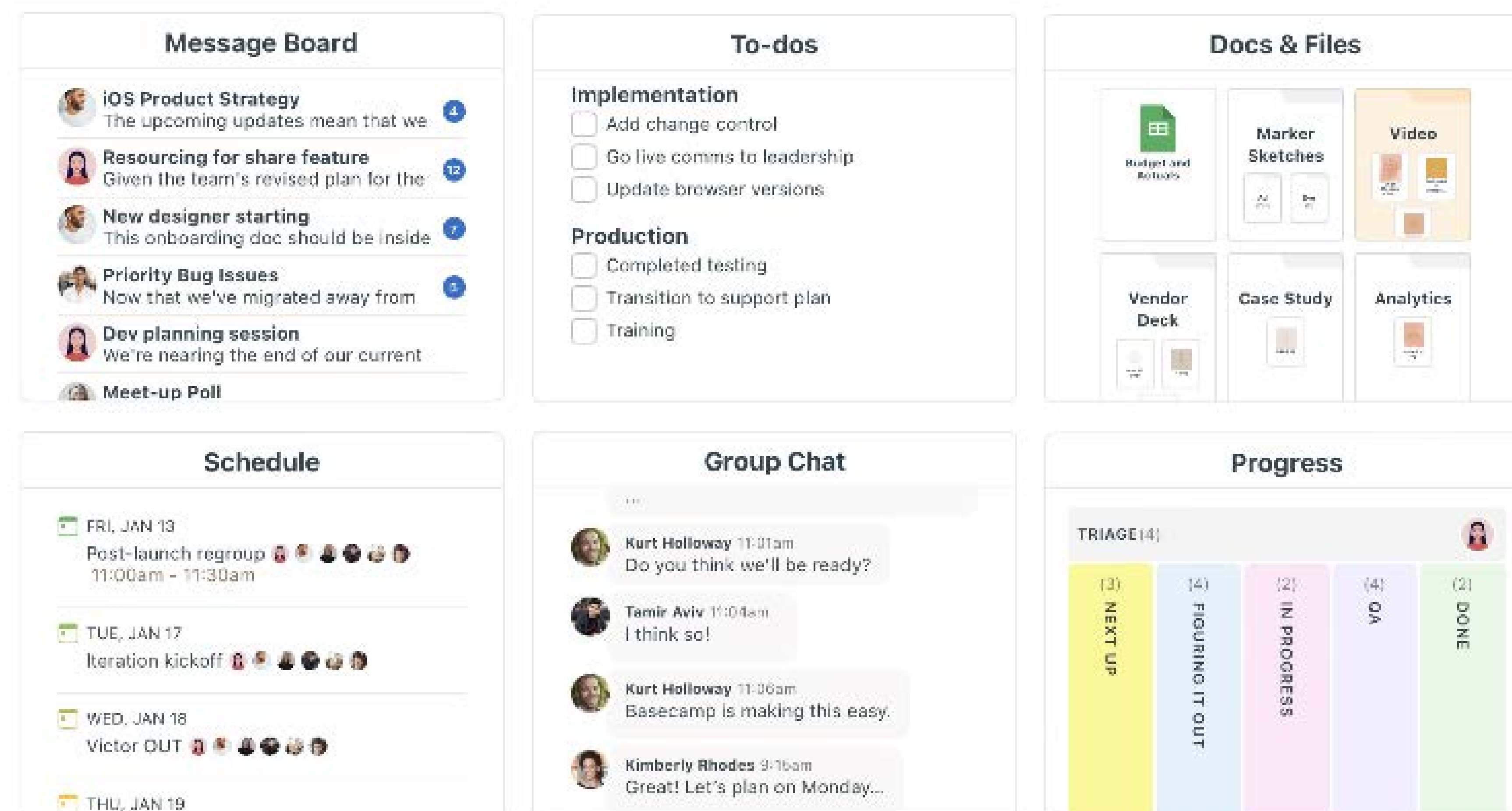
(Funktionsumfang kann je nach Abonnement variieren)

- › Message-Boards und Kommentarfunktion für zentralisierte Kommunikation
- › Projekterstellung und Aufgabenverwaltung, Zuweisung, Priorisierung und Verfolgung
- › Managen von Fälligkeitsdaten, Checklisten und Echtzeit-Progress
- › Dokumentenverwaltung ermöglicht das Teilen, Speichern, Hochladen, Kommentieren und gleichzeitige Bearbeiten von Dokumenten
- › Integrierte Kalenderfunktion für die Planung wichtiger Termine, Meilensteine und Veranstaltungen
- › Benachrichtigungen über Aktualisierungen, Kommentare und Erinnerungen
- › Mobiler Zugriff über Apps für iOS und Android, sodass Teammitglieder von unterwegs aus auf Projekte, Aufgaben und Informationen zugreifen können

Vorteile

- › Einfache und intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht eine schnelle Einarbeitung und Nutzung ohne technisches Fachwissen
- › Zentralisierte Kommunikation ermöglicht es Teammitgliedern, sich an einem Ort auszutauschen und reduziert überfüllte E-Mail-Postfächer
- › Einfache Zusammenarbeit und flexible Anpassungsfähigkeit
- › Umfassende Integrationsmöglichkeiten mit Drittanbieter-Anwendungen wie Google-Suite, Slack, Dropbox, etc.
- › Mobile Apps für iOS und Android
- › Transparente Preisgestaltung ohne versteckte Kosten (einfache Abonnementstruktur, die je nach Teamgröße und -bedarf skalierbar ist)

Darstellung



› [Einführungsvideo](#)

Limitationen

- › Begrenzte Funktionalitäten (Fokus auf grundlegende Projektmanagement-Funktionen und weniger auf detaillierte Zeiterfassung, Gantt-Diagramme oder umfangreiche Berichterstattung)
- › Bei großen Projekten mit vielen Teammitgliedern und komplexen Arbeitsabläufen kann die Software an ihre Grenzen stoßen
- › Mangelnde individuelle Anpassung bei spezifischen Workflows
- › Trotz transparenter Preispläne, kann es für kleinere Teams oder Einzelpersonen möglicherweise zu teuer sein

Eignung

- › User:innen: Privatnutzer:innen, Unternehmen und Organisationen (mit kleinen bis mittelgroßen Projekten), Bildungseinrichtungen
- › Arbeit in Remote-Teams
- › Projektmanagement

Support

- › Anbieterseitiger Message-Support (11 Minuten Rückmeldezeit, keine Bots)
- › Online-Dokumentation: Video-Tutorials und Help-Guides

Host

- › Cloud/SaaS, gehostet auf den Servern von Basecamp LLC

Kosten

- › Basecamp: 15 \$ User:innen/Monat
- › Basecamp PRO UNLIMITED: 299 \$ Monat (Jahresabo), 349 \$ Monat (Monatsabo) (unabhängig von User:innen-Anzahl)
- › 30-Tage kostenlose Testversion

Lizenzmodell

- › Closed Source Lizenz

Kompatibilität

- › Kompatibel mit gängigen Webbrowsern und verschiedenen Betriebssystemen, einschlich Windows, macOS und Linux

Quellen

- › <https://basecamp.com/>
- › **Grafik:** <https://basecamp.com/project-management-software>

ProjeQtOr

Kurzbeschreibung

ProjeQtOr ist eine umfassende Open-Source-Software für das Projektmanagement, die entwickelt wurde, um Projekte effizient zu planen, zu überwachen und zu steuern. Die Software bietet eine Vielzahl von Funktionen und Tools, um den gesamten Projektlebenszyklus abzudecken und Teams bei der Zusammenarbeit und Kommunikation zu unterstützen.

Mit ProjeQtOr können Benutzer:innen Projekte und deren Aufgaben strukturieren, Ressourcen verwalten, Budgets erstellen, Meilensteine setzen und Zeitpläne festlegen. Die Software ermöglicht es, Abhängigkeiten zwischen Aufgaben zu definieren und bietet eine integrierte Gantt-Diagramm-Funktion, um den zeitlichen Ablauf und die Ressourcenzuweisungen visuell darzustellen.

Eine der Stärken von ProjeQtOr liegt in der flexiblen Anpassung an verschiedene Projektmanagement-Methoden und -Standards. Die Software unterstützt agile Ansätze wie Scrum und Kanban sowie traditionelle Methoden wie Wasserfall. Benutzer:innen können ihre Arbeitsweise anpassen und die Software entsprechend konfigurieren, um den individuellen Anforderungen ihrer Projekte gerecht zu werden.

ProjeQtOr bietet zudem umfangreiche Reporting-Funktionen, mit denen Benutzer:innen den Projektfortschritt analysieren und Berichte generieren können. Es können benutzerdefinierte Dashboards erstellt werden, um wichtige Kennzahlen und Indikatoren zu verfolgen.

Die Software bietet auch Funktionen für die Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb des Teams. Benutzer:innen können Informationen und Dokumente teilen, Kommentare hinterlassen, Diskussionen führen und Aufgaben zuweisen. Dadurch wird die Teamarbeit gefördert und die Transparenz erhöht.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

(Funktionsumfang kann je nach Abonnement variieren)

- › Projektstrukturierung nach Hierarchien, Phasen, Arbeitspaketen und Meilensteinen
- › Ressourcenmanagement zur Verwaltung von Mitarbeitenden, Teams, Materialien und Geräten
- › Zeit- und Aufgabenmanagement hilft bei der Definition und Zuweisung von Aufgaben und deren visueller Darstellung (Gantt-Diagramm)
- › Zentrale Speicherung und Verwaltung von Projektdokumenten, Informationen und Dateien
- › Überwachung, Erfassung und Behebung von Risiken und Problemen im Projekt (Bug Tracker)
- › Erstellung von Berichten und Projektanalysen
- › Vereinfachte Kommunikation und Zusammenarbeit durch das Hinterlassen von Kommentaren und der Zuweisung von Aufgaben



Vorteile

- › Kostenlos dank Open-Source-Lizenz
- › Open Source-Software ermöglicht eine individuelle Anpassung und Weiterentwicklung der Software gemäß den spezifischen Anforderungen eines Unternehmens
- › Flexible Anpassung der Konfigurationen an verschiedene Projektmanagement-Methoden und -Standards (Unterstützt sowohl agile Ansätze wie Scrum und Kanban als auch traditionelle Methoden wie Wasserfall)
- › Breite Palette an Funktionen für das Management eines gesamten Projektlebenszyklus
- › Integration mit Drittanbieter-Tools wie Microsoft Office Suite, Versionierungstools und E-Mail-Providern
- › Aktive Community von Entwickler:innen und Benutzer:innen, die regelmäßig Updates, Erweiterungen und Unterstützung bieten

Limitationen

- › Trotz intuitiver Benutzungsoberfläche könnte die Einarbeitung und Bedienung der Software im Vergleich zu einigen anderen Projektmanagement-Tools komplexer sein
- › Begrenzter Funktionsumfang (Solide Auswahl an Projektmanagement-Funktionen, kann mit erweiterten Funktionen von kommerzielleren Tools aber nicht mithalten)
- › Eingeschränkte Integrationsmöglichkeiten und technischer Support

Eignung

- › User:innen: Privatpersonen, Organisationen und Unternehmen (jeder Größe), Freelance, Bildungseinrichtungen und Nonprofit-Organisationen
- › Projektmanagement in Teams
- › Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen
- › IT-Planung und Konzeption für Softwareentwicklung

Darstellung

The screenshot shows the ProjeQtOr software interface. The main window displays a table of projects with columns for Progress, Left, Margin, End date, Late, Tickets, Activities, Milestone, Actions, Risks, Issues, Questions, Requirem, and Deliveries. The table lists various projects such as 'Absences', 'project one', 'P1-user15', 'project two', 'Etude de cas', 'Man premier projet', 'Admin-MonProjet', 'User1-monProjet', 'User4-P1', 'P1_Man projet 1', 'XP1_User15', 'P1USER12', 'USER 12', 'user1_mugihara', 'Construction R (2_U15)', 'UB_Etude de cas', 'UP_Magellan', 'EtudeCastUser0', and 'UO_PROJETGLOBAL'. Below the table, there are sections for 'Tasks I am responsible for', 'Tasks I am Issuer or requestor of', and 'Tasks I am accountable for'.

Projects	Progress	Left	Margin	End date	Late	Tickets	Activities	Milestone	Actions	Risks	Issues	Questions	Requirem	Deliveries
Absences	83 %	7,5 d		24/12/2020			3							
project one	2 %	113,0 d	-5 %	18/08/2021	372 d	8	5		1	1	1	2	1	
P1-user15	30 %	24 d	-456 %	15/02/2021	15 d	1	4	1						1
project two	0 %	0 d		30/06/2020	0 d		1							
Etude de cas	95 %	61,6 d		18/02/2021	17 d		7							
Man premier projet	0 %	0 d		15/12/2020										
Man premier projet	0 %	0 d		15/12/2020		2							2	
Admin-MonProjet	12 %	78,23 d		26/07/2021	122 d	4	8	1	2	1	1			1
User1-monProjet	0 %	18 d	-100 %	18/01/2021			4							
User4-P1	57 %	5 d					1							
P1_Man projet 1	0 %	5 d		21/12/2020			1							2
XP1_User15	0 %	23,5 d		19/01/2021			3	4						
P1USER12	0 %	0 d		15/12/2020										
USER 12	0 %	0 d		15/12/2020						1	1			1
user1_mugihara	3 %	67 d		10/02/2021	14 d									
Construction R (2_U15)	10 %	142,2 d		20/04/2021	22 d		1	1						
UB_Etude de cas	0 %	66 d		04/02/2021	51 d									
UP_Magellan	12 %	73,4 d		02/03/2021	32 d		1							
EtudeCastUser0	9 %	61,8 d		25/02/2021	14 d									
UO_PROJETGLOBAL	0 %	6 d		17/12/2020										

› [Einführungsvideo](#)

Support

- › Online Demo-Test-Version mit Anweisungen
- › Community-Support im offiziellen Software-Forum
- › Bei Bedarf kann ein kostenpflichtiger priority oder private Support ausgemacht werden (schnellerer E-Mail und Forum-Support)

Host

- › ProjeQtOr kann auf den eigenen Servern oder der eigenen Infrastruktur selbst gehostet werden, oder es kann von einem Hosting-Provider gehostet werden
- › Die Wahl des Hostings hängt von den Präferenzen und Anforderungen des Unternehmens ab

Kosten

- › Kostenfrei

Lizenzmodell

- › Open-Source-Software

Kompatibilität

- › Kompatibel mit gängigen Webbrowsern und Betriebssystemen (Windows, macOS, Linux)
- › Hardwareanforderungen: Ausreichend RAM-Speicher und stabile Internetverbindung

Quellen

- › <https://www.projector.org/en/>
- › **Grafik:** <https://www.capterra.com.de/software/135674/projector>



Trello

Kurzbeschreibung

Trello ist eine webbasierte Projektmanagement-Software, die eine einfache und visuelle Herangehensweise an die Organisation von Aufgaben und Projekten bietet. Mit Trello können Nutzer:innen virtuelle Pinnwände, sogenannte Boards, erstellen um ihre Arbeit in Projekten zu strukturieren und zu verfolgen. Die Boards bestehen aus Karten, die jeweils eine Aufgabe, ein Projekt oder eine Idee repräsentieren und mit verschiedenen Informationen wie Titeln, Beschreibungen, Checklisten und Fälligkeitsdaten versehen werden können.

Die Karten können in Listen organisiert werden, um den Fortschritt der Arbeit zu verfolgen. Zum Beispiel können Nutzer:innen Listen für „To-Do“, „In Bearbeitung“ und „Erledigt“ erstellen, um den Arbeitsablauf zu verwalten. Trello ermöglicht auch die Zusammenarbeit mit anderen. Nutzer:innen können Teammitglieder zu ihren Boards einladen, Aufgaben zuweisen, Kommentare hinterlassen und Updates in Echtzeit verfolgen.

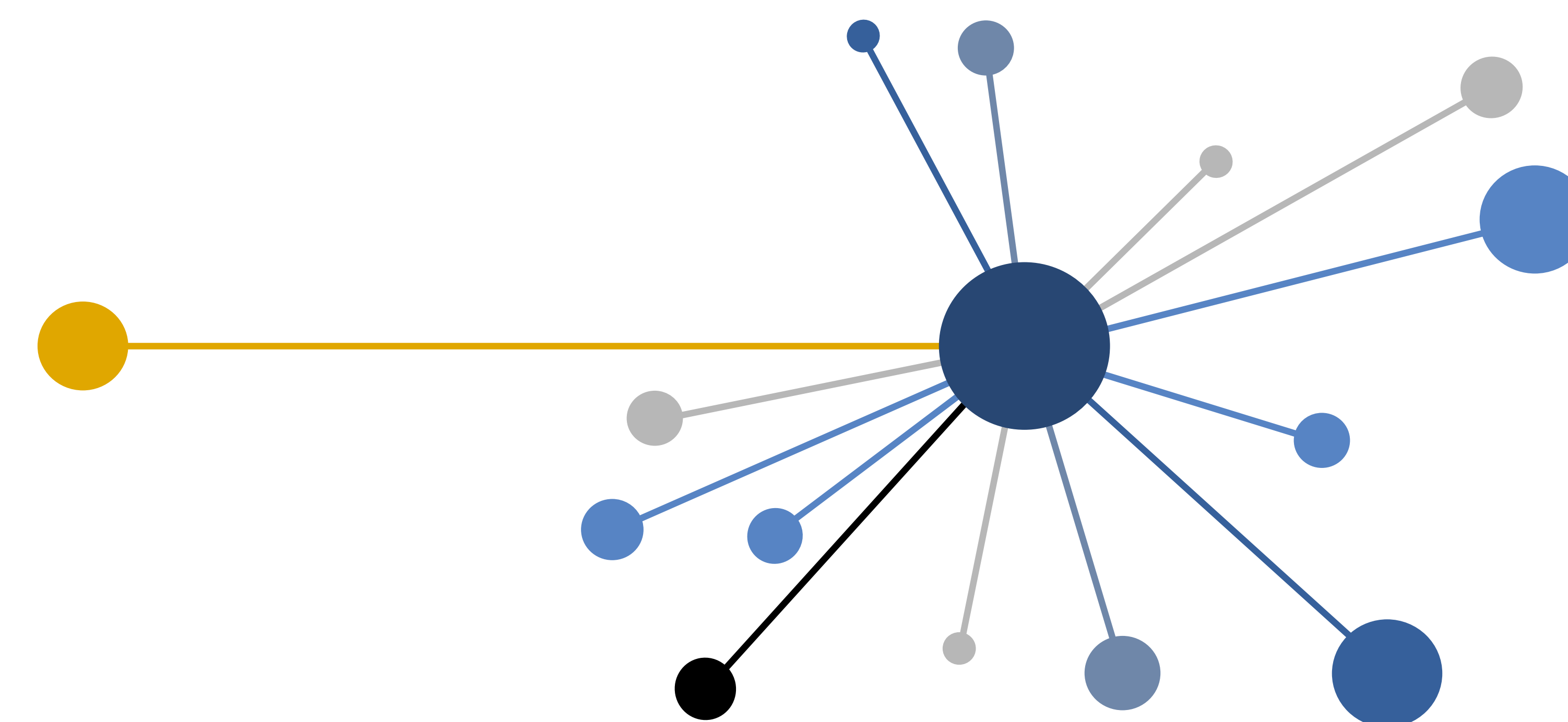
Eine der Stärken von Trello ist seine Flexibilität. Benutzer:innen können Trello an ihre individuellen Bedürfnisse anpassen, indem sie Listen, Karten und Workflows nach ihren Vorstellungen gestalten. Darüber hinaus bietet Trello Integrationen mit anderen Tools und Plattformen, sodass Nutzer nahtlos mit ihren bevorzugten Anwendungen arbeiten können.

Trello ist in verschiedenen kostenlosen und kostenpflichtigen Versionen verfügbar, welche je nach Nutzungsanforderungen mit unterschiedlichen Funktionen ausgestattet sind. Zusätzlich dazu, haben die Nutzer:innen die Möglichkeit ihre Projektplanung unterwegs über die mobilen Apps für iOS und Android jederzeit abzurufen.

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

(Funktionsumfang kann je nach Abonnement variieren)

- › Erstellen von virtuellen Pinnwänden, Karten, Aufgaben, Projekten und Ideen und Abspeicherung von Titel, Beschreibungen, Checklisten, Fälligkeitsdaten und Anhängen
- › Organisation der Karten in Listen und Suchfunktion für Nachvollziehbarkeit von Projektfortschritten
- › Funktionen für die Zusammenarbeit ermöglichen die Einladung zu Boards, die Zuweisung von Arbeitsaufgaben, das Hinterlassen von Kommentaren und die Verfolgung von Updates in Echtzeit
- › Benachrichtigungsfunktion über Aktivitäten, Änderungen, Erwähnungen und Fristen
- › Anpassbare Workflows, Power-Ups für erweiterte Funktionalität und Integration mit anderen Tools und Plattformen



Vorteile

- › Einfache und benutzerfreundliche Oberfläche und schnelle Einarbeitungszeit
- › Hohe Anpassungsfähigkeit an individuelle Arbeitsabläufe
- › Förderung der Zusammenarbeit und Teamarbeit
- › Visuelle Darstellung für eine übersichtliche Projektansicht
- › Integrationen und Erweiterungen für den Datenaustausch mit anderen Tools wie Google Drive, Dropbox, Microsoft Teams, etc.
- › Mobile Verfügbarkeit über Apps und mobile Website

Darstellung



- › [Einführungsvideo](#)

Limitationen

- › Keine direkte Bearbeitungsfunktion von Dokumenten in der Software selbst
- › Begrenzte Funktionen für fortgeschrittenes Projektmanagement
- › Fehlende Funktionen für Zeiterfassung und Ressourcenmanagement
- › Einschränkungen bei Verwaltung von Zugriffsrechten und Berechtigungen

Eignung

- › User:innen: Privatpersonen, Organisationen und Unternehmen, Bildungs- und Forschungseinrichtungen
- › Projektplanung
- › Zusammenarbeit in Teams

Support

- › Online-Dokumentation, Anleitungen, FAQs und Ressourcen auf offizieller Anbieter-Website
- › Community-Forum für Fragen und Best Practices
- › Anbieterseitiger Support: E-Mail und Premium Support (bevorzugter Zugang und schnellere Reaktion des Support-Teams)

Host

- › Cloud/SaaS
- › Gehostet von dem Softwareunternehmen Atlassian

Kosten

- › Free: 0\$ User:innen/Monat
- › Standard: 5 \$ User:innen/Monat (Jahresabo); 6 \$ User:innen/Monat (Monatsabo)
- › Premium: 10 \$ User:innen/Monat (Jahresabo); 12,50 \$ User:innen/Monat (Monatsabo)
- › Enterprise: 17,50 \$ User:innen/Monat (Jahresabo); (Preis variiert je nach User:innen-Anzahl)

Lizenzmodell

- › Closed-Source

Kompatibilität

- › Kompatibel mit gängigen Webbrowsern und Betriebssystemen (Windows, macOS, Linux)
- › Mobile Apps (Android, iOS).

Quellen

- › <https://www.capterra.com/de/software/1010321/trello>
- › <https://support.atlassian.com/trello/>
- › <https://trello.com/home>
- › **Grafik:** <https://www.capterra.com/de/software/1010321/trello>



Bitrix24



Kurzbeschreibung

Bitrix24 ist eine umfassende Plattform für Teamkommunikation, Zusammenarbeit und Projektmanagement. Mit Bitrix24 können Teams effektiv zusammenarbeiten, Aufgaben organisieren und Projekte verwalten. Die Software bietet eine Vielzahl von Funktionen, die es den Nutzer:innen ermöglichen, ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und effizienter zu arbeiten.

Eine der zentralen Funktionen von Bitrix24 ist die Teamkommunikation. Benutzer:innen können in Echtzeit miteinander chatten, Videoanrufe tätigen und in Gruppenchats zusammenarbeiten. Darüber hinaus bietet Bitrix24 auch umfangreiche Projektmanagement-Funktionen. Nutzer:innen können Aufgaben erstellen, zuweisen und verfolgen, Zeitpläne erstellen und den Fortschritt der Projekte im Blick behalten. Dadurch wird eine effiziente Planung und Durchführung von Projekten ermöglicht. Zudem bietet die Software Funktionen zur Dokumentenverwaltung, mit denen Benutzer Dateien speichern, freigeben und gemeinsam bearbeiten können.

Weitere Highlights von Bitrix24 sind das Customer-Relationship-Management (CRM), mit dem Unternehmen ihre Kundenbeziehungen verwalten können und ein internes soziales Netzwerk, das als Intranet für Unternehmen dient. Hier können Mitarbeiter:innen Beiträge teilen, Diskussionen führen und Wissen innerhalb des Teams teilen.

Die Software integriert sich nahtlos mit anderen Tools und Diensten, wie E-Mails, Kalendern und Aufgabenmanagement-Tools, und ist sowohl als Cloud-basierte Lösung, als auch als selbst gehostete Version für Unternehmen verfügbar. .

Die wichtigsten Funktionen im Überblick:

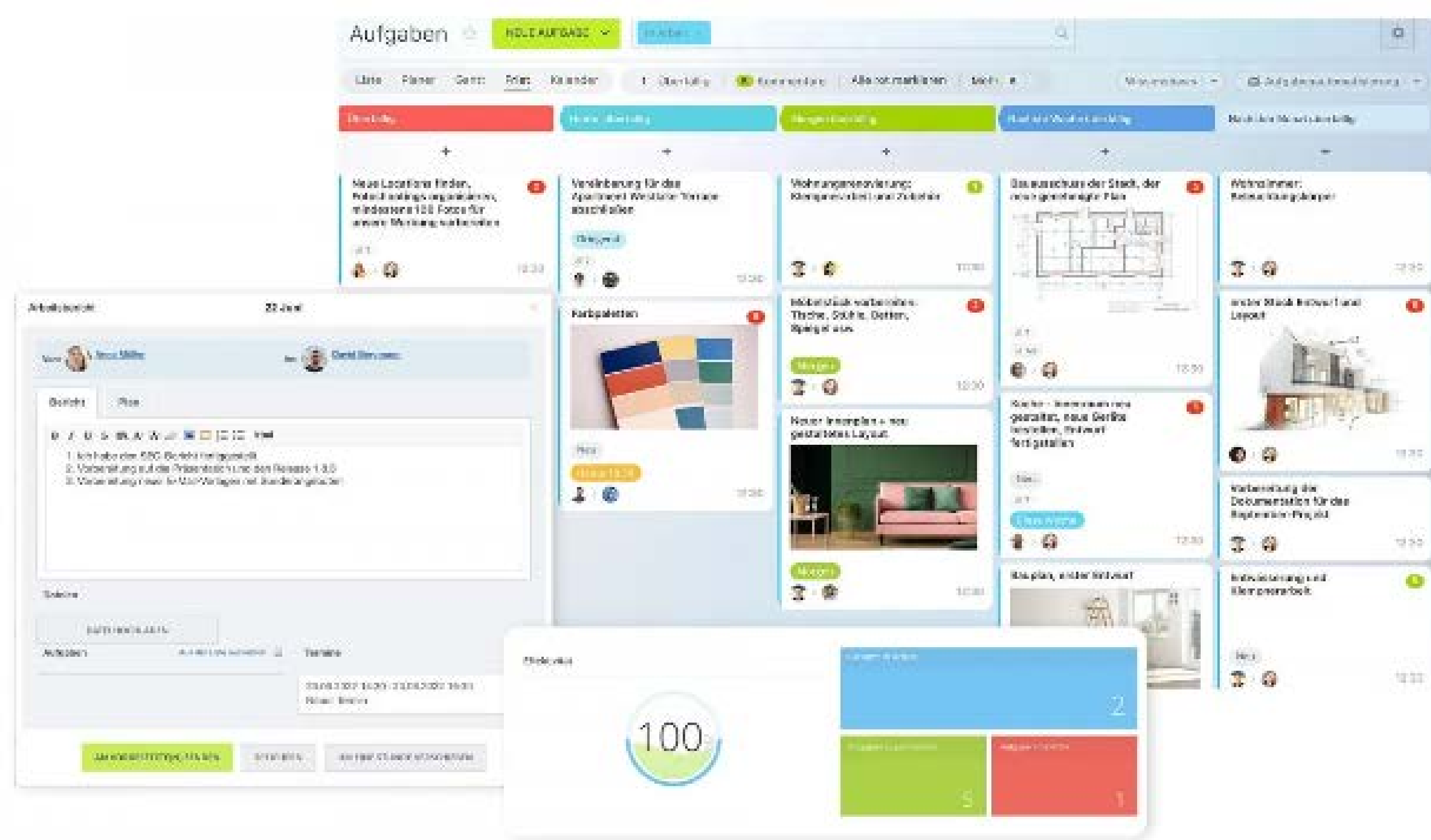
(Funktionsumfang kann je nach Abonnement variieren)

- › Kommunikation über Echtzeit-Chats, Gruppenchats und Videoanrufe
- › Projektmanagement-Funktionen ermöglichen Aufgabenverwaltung, Zeitplanung, Projektverfolgung und Scrum-Tools
- › Möglichkeit des Sharing und gemeinsamen bearbeiten von Dateien und des Erstellens von Wissensbasen
- › CRM-Funktionen für die Verwaltung von Kundenbeziehungen und des Vertriebsprozesses
- › Erstellen von eigenen Websites und Onlineshops
- › Integrationsmöglichkeiten mit anderen Tools und Diensten wie E-Mail, Kalender und Aufgabenmanagement

Vorteile

- › Breite Palette von Funktionen für Teamkommunikation, Projektmanagement, Dokumentenverwaltung und CRM (im Vergleich zu anderen Anbietern vereint Bitrix24 mehrere Tools in einer Plattform)
- › Flexibilität der Hosting-Optionen ermöglicht Unternehmen, die beste Bereitstellungsoption gemäß ihren Anforderungen auszuwählen
- › Integrationen mit verschiedenen Tools und Diensten, ermöglicht eine nahtlose Zusammenarbeit und einen effizienten Datenaustausch mit anderen Systemen.
- › Intuitive Benutzungsoberfläche
- › Mehrsprachige Unterstützung und umfangreiche Supportoptionen
- › Mobile Apps für iOS und Android
- › Gute Skalierbarkeit für Unternehmen und Projekte jeder Größe

Darstellung



Limitationen

- › Längere Einarbeitungszeit aufgrund komplexer und umfangreicher Funktionen (Unübersichtlichkeit einiger Feature)
- › Einschränkungen der Funktionen in der kostenlosen Version

Eignung

- › User:innen. Privatpersonen, Organisationen und Unternehmen (jeder Größe), Bildungseinrichtungen
- › Nutzer:innen mit besonderem Interesse an umfangreichem All-In-One-Tool
- › Projektteams
- › Vertrieb- und Kundenservice

Support

- › Online-Dokumentation: FAQs, Trainingsvideos, Anleitungen
- › Anbieterseitiger Support: Kostenlose Webinare, technischer Support durch Helpdesk (kostenpflichtiges Abo)
- › Partner-Support: Möglichkeit der externen Beratung und Schulung durch Partnerunternehmen (kostenpflichtig)

Host

- › Cloud/SaaS Option: gehostet von Bitrix24
- › On-Premise: selbst gehostete Option auf Unternehmens-eigenen Servern oder der eigenen Infrastruktur

Kosten

- › Preise variieren je nach Abonnementzeitraum (1 Monat, 3 Monate, 12 Monate)
- › Free: Kostenlose Version
- › Basic: 49 € Team/Monat (Jahresabo)
- › Standard: 99 € Team/Monat (Jahresabo)
- › Professional: 199 € Team/Monat (Jahresabo)
- › Enterprise: 399 € Team/Monat (Jahresabo) (bei dieser Version variiert der Preis je nach Anzahl der User:innen im Team)

Lizenzmodell

- › Closed Source Software

Kompatibilität

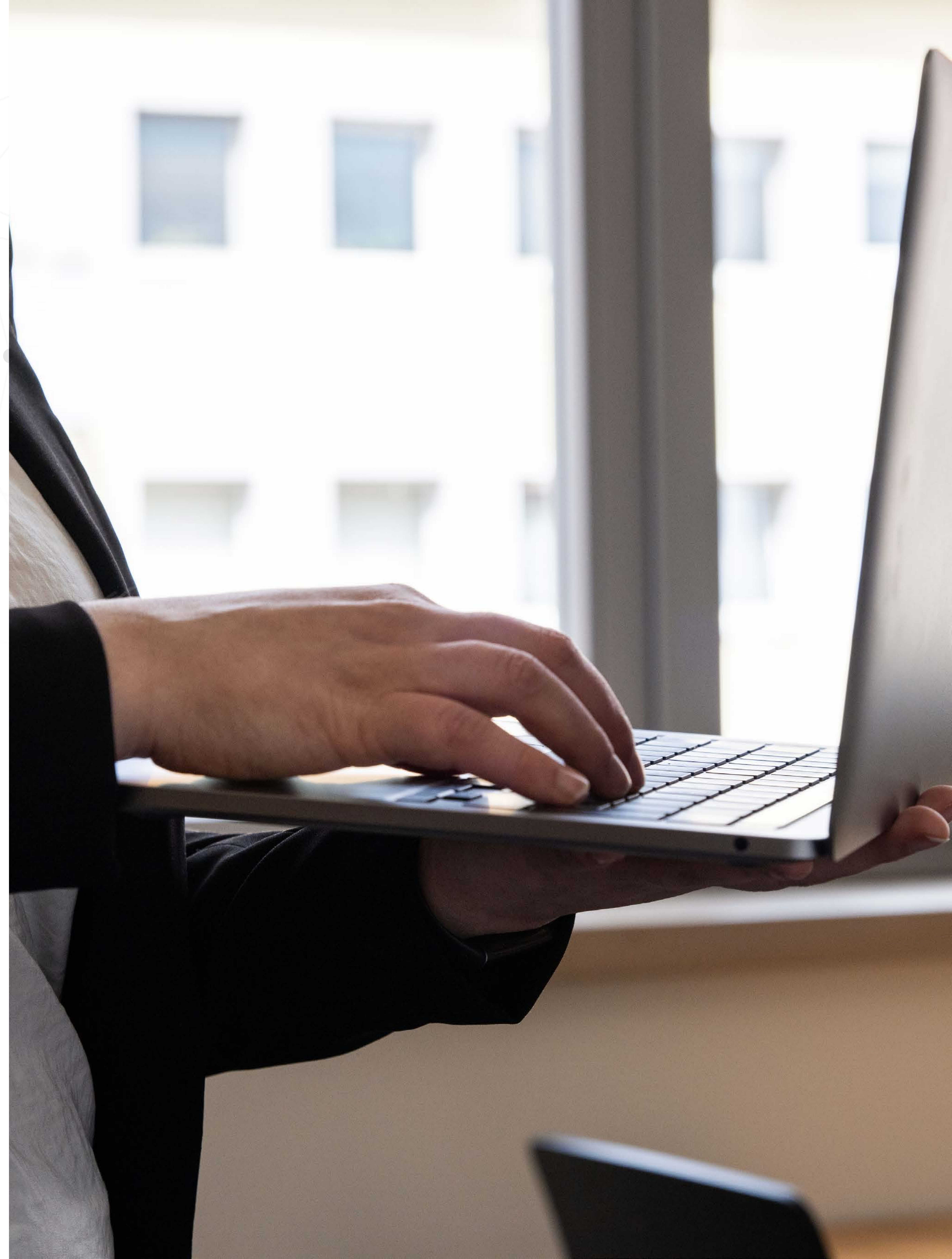
- › Mobile Apps für iOS und Android
- › **Cloud-Version:**
- › Kompatibel mit gängigen Webbrowsern und Betriebssystemen wie Windows, macOS und Linux
- › **Selbsthosting-Option:**
- › Unterstützte Betriebssysteme: Windows Server (ab Windows Server 2008 R2) und verschiedene Linux-Distributionen
- › Erforderlicher Webserver: Apache, Nginx oder Microsoft IIS
- › Unterstützte Datenbanken: MySQL, MariaDB, PostgreSQL, Microsoft SQL Server

Quellen

- › <https://www.bitrix24.de/tools/>
- › <https://www.capterra.com.de/software/113540/bitrix24>
- › <https://trusted.de/bitrix24>
- › **Grafik:** <https://www.bitrix24.de/tools/>

Ggf. alternative Anwendungen

Eignet sich das über diesen Anwendungsbereich hinaus für Social Networking, Cloudworking, Videomeeting



Impressum

Netzwerk Südwestsachsen Digital
(SWS DIGITAL) e.V.
c/o IHK Regionalkammer Plauen
Friedensstraße 32
08523 Plauen
info@sws-digital.de
sws-digital.de

IT-Cluster Oberfranken e. V.
c/o IGZ Bamberg GmbH
Kronacher Straße 41
96052 Bamberg
info@it-cluster-oberfranken.de
it-cluster-oberfranken.de

Redaktionsteam:
Norbert Eder
Telefon: +49 (0) 151 26 405 707
neder@sws-digital.de

Anna Häfner
Telefon: +49 (0) 951 9649 120
anna.haefner@it-cluster-oberfranken.de

Dieses Forschungs- und Entwicklungsprojekt wird/wurde durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) in den Programmen „Zukunft der Wertschöpfung – Forschung zu Produktion, Dienstleistung und Arbeit“ und „Innovation & Strukturwandel“ gefördert und vom Projektträger Karlsruhe (PTKA) betreut. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei der Autorin/beim Autor.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

REGION.
innovativ

MOONRISE